



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODGORAČ
OPĆINSKI NAČELNIK**

Klasa: 400-08/14-01/07
Urbroj: 2149/04-01/14-02
Podgorač, 18. lipnja 2014.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Javni naručitelj:



**OPĆINA PODGORAČ
Trg P. Pejačevića 2
31 433 Podgorač**

Evidencijski broj nabave: 29/14.

PREDMET POSTUPKA NABAVE RADOVA MALE VRIJEDNOSTI

**Predmet nabave: Adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova
u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima,
Stipanovcima i Podgoraču, evidencijski broj: 29/14.**

Datum početka postupka nabave: 18. lipnja 2014.

Podgorač, lipanj 2014.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI

- 1.1 Naziv i sjedište naručitelja, MB, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte
- 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3 Evidencijski broj nabave
- 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.)
- 1.5 Vrsta postupka nabave
- 1.6 Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7 Vrsta ugovora o nabavi (robe, radovi ili usluge)
- 1.8 Navod zaključuje li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1 Opis predmeta nabave
- 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe
- 2.3 Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)
- 2.4 Tehničke specifikacije
- 2.5 Troškovnik
- 2.6 Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga
- 2.7 Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuka robe ili pružanja usluga, ako je moguće

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

- 3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje
- 3.2 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

- 4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
- 4.2 Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

5. PODACI O PONUDI

- 5.1 Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2 Način dostave
- 5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene
- 5.4 Način određivanja cijene ponude
- 5.5 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama
- 5.6 Kriterij za odabir ponude
- 5.7 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
- 5.8 Rok valjanosti ponude
- 5.9 Način dostave uzoraka, ako je potrebno

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja
- 6.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 6.3 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena
- 6.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
- 6.5 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen
- 6.6 Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.7 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 6.8 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe
- 6.9 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

1. OPĆI PODACI

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, MB, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

Naziv: Općina Podgorač
Sjedište: Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač
MB: 2529076
OIB: 43160540587
Tel: 031/698-014
Fax: 031/698-014
Web: www.podgorac.hr
E-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Jurica Požega, dipl. iur., pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu
Telefon: 031/698-214
Telefaks: 031/698-014
E-mail: opcinapodgorac@podgorac.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

29/14.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.)

- „Danić – obrt za tradicionalnu proizvodnju i poljoprivredu“ Podgorač, P. Preradovića 3,
- „Terra“ d.o.o. Našice, J. Gotovca 7.

1.5 Vrsta postupka nabave

Postupak nabave radova male vrijednosti, uz sklapanje ugovora o nabavi.
Zakonska osnova za provođenje postupka nabave radova male vrijednosti je članak 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11., 83/13. i 143/13.).
Natječajna dokumentacija koja se sastoji od Poziva za dostavu ponuda, Troškovnika, Ponudbenog lista i Priloga u cijelosti je dostupna na adresi sjedišta naručitelja i internetskim stranicama Općine Podgorač.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost i iznosi **256.000,00 kuna**.

1.7 Vrsta ugovora o nabavi (robe, radovi ili usluge)

Nabava radova male vrijednosti.

1.8 Navod zaključuje li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o nabavi.

1.9 Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima, Stipanovcima i Podgoraču.

CPV oznaka: 45262700-8.

Predmet nabave uključuje nabavu, dobavu i ugradnju potrebnog materijala prema priloženom Troškovniku te sve druge troškove na koje je izvoditelj radova obvezan prema posebnim propisima.

U ranijim godinama naručitelj je vršio sanaciju općinske zgrade i Društvenih domova, a ovim se nadmetanjem namjerava nastaviti njihovo unutarnje i vanjsko uređenje.

Svi radovi izvode se na objektima u vlasništvu naručitelja.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3 Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)

Prema priloženom Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.4 Tehničke specifikacije

Prema priloženom Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.5 Troškovnik

Troškovnik se dostavlja u zasebnom dokumentu i sastavni je ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.6 Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga

Bijela Loza, Budimci, Poganovci, Ostrošinci, Kršinci, Stipanovci i Podgorač.

2.7 Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuka robe ili pružanja usluga, ako je moguće

Rok završetka radova slobodni su ponuditi ponuditelji. Naručitelj očekuje da taj rok ne bude dulji od 30 (trideset) radnih dana od dana uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. Izjava **ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

Ogledni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog I.

3.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

3.2 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Ne primjenjuje se.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazivanje okolnosti iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Podizvoditelj nije dužan dostaviti dokaze za uvjete iz točaka 3.1.1. i 3.1.2., niti se ponuditelj može pozvati na navedene dokaze ukoliko glase na podizvoditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost **ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1.1.

Podizvoditelj nije dužan dostaviti dokaz za uvjet iz točke 4.1.1., niti se ponuditelj može pozvati na navedene dokaze ukoliko glase na podizvoditelja.

4.2 Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ne primjenjuje se.

Sve dokumente iz točaka 3. i 4. ovog Poziva za dostavu ponuda, ponuditelji mogu sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda. Ponuda obavezno mora sadržavati dokumentaciju označenu i složenu po cjelinama sljedećim redom:

1. popunjeni Ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjen Troškovnik,
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza,
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (samo u slučaju zajedničkog nastupa; ogleadni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog III.).

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se daje na izvornom obrascu Ponudbeni list iz Poziva za dostavu ponuda koji se nalazi u prilogu.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci iz točke 2. Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za podnošenje ponude i komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Natjecatelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorni obrazac ponudbenog lista, troškovnik i ostale dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Obrazac Ponudbenog lista potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za podnošenje ponude i komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani ponude pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Također, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju u neprekinutom rastućem slijedu, svojim rednim brojem / ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati, pisanim putem. Izmjene i dopune se dostavljaju na isti način kao i ponuda. U slučaju odustajanja prije otvaranja, ponuditelju će na njegov pismeni zahtjev, ponuda biti vraćena.

5.2 Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Općina Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,

- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka “NE OTVARAJ”.

5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Ne primjenjuje se.
Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.
Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su fiksne.

5.5 Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6 Kriterij za odabir ponude

Između prihvatljivih i pravilnih ponuda, kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

5.7 Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda se s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šesdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.9 Način dostave uzoraka, ako je potrebno

Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja dužan je dostaviti dokumente iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o svojoj pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz točke 4.1.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti priložena Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (ogledni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog III.). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Formalnopravni odnos između zajedničkih ponuditelja, u slučaju odabira, nužno će se uobličiti ugovorom o zajedničkom nastupu.

6.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o nabavi, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja, a sukladno članku 86. točka 7. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.).

Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

1. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja,
2. Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

6.3 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne primjenjuje se.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu (ogledni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog II.) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos od 50.000,00 kn, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Garancija za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

6.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg sadržaja:

OPĆINA PODGORAČ

Trg P. Pejačevića 2

31 433 Podgorač

PONUĐA ZA NABAVU: Adaptacija i uređenje općinske zgrade i Društvenih domova u Bijeloj Lozi, Budimcima, Poganovcima, Ostrošincima, Kršincima, Stipanovcima i Podgoraču

Evidencijski broj nabave: 29/14.

“NE OTVARAJ”

Za ponude koje nisu pravilno označene i zapečaćene naručitelj ne jamči da neće biti otvorene.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **03. srpnja 2014. godine do 11:00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenу i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Javno otvaranje ponuda započinje **03. srpnja 2014. godine u 11:00 sati** u prostorijama Općine Podgorač, Trg P. Pejačevića 2, 31 433 Podgorač, vijećnica.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (ogledni primjerak Izjave nalazi se u dijelu Prilozi Poziva za dostavu ponuda, označen kao Prilog IV.) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

6.5 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem obračuna potrošnje po svakom obračunskom mjestu, a temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa, nakon ovjere računa od strane ovlaštene osobe naručitelja na žiro-račun isporučitelja.

6.7 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ne primjenjuje se.

6.8 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Gospodarski subjekti nemaju pravo na žalbu u postupku, jer se radi o nabavi radova male vrijednosti.

6.9 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

6.9.1. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6.9.2. Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata u Pozivu za dostavu ponuda

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava zaključiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

OPĆINA PODGORAČ